



ENTE OPERADOR REGIONAL
DEL MERCADO ELÉCTRICO DE AMÉRICA CENTRAL

Acceso a la Base de Datos Comercial Regional

Por: Marlon Castillo Rivas, Gerente de Información y Tecnología

31.10.19 – San Pedro Sula, Honduras



Contenido

1. Guía para la gestión de información del MER - Usuario Acceso Remoto.

2. Revisión formulario F21 y F21.1

3. Requisitos básicos para acceder a la Base de Datos del MER.

4. Cambio de clave usuario Acceso Remoto.

5. Información disponible en la Base de Datos del MER.

6. Recomendaciones.

7. Conclusiones.

1. Guía para la gestión de información del MER.

Usuario Acceso Remoto.



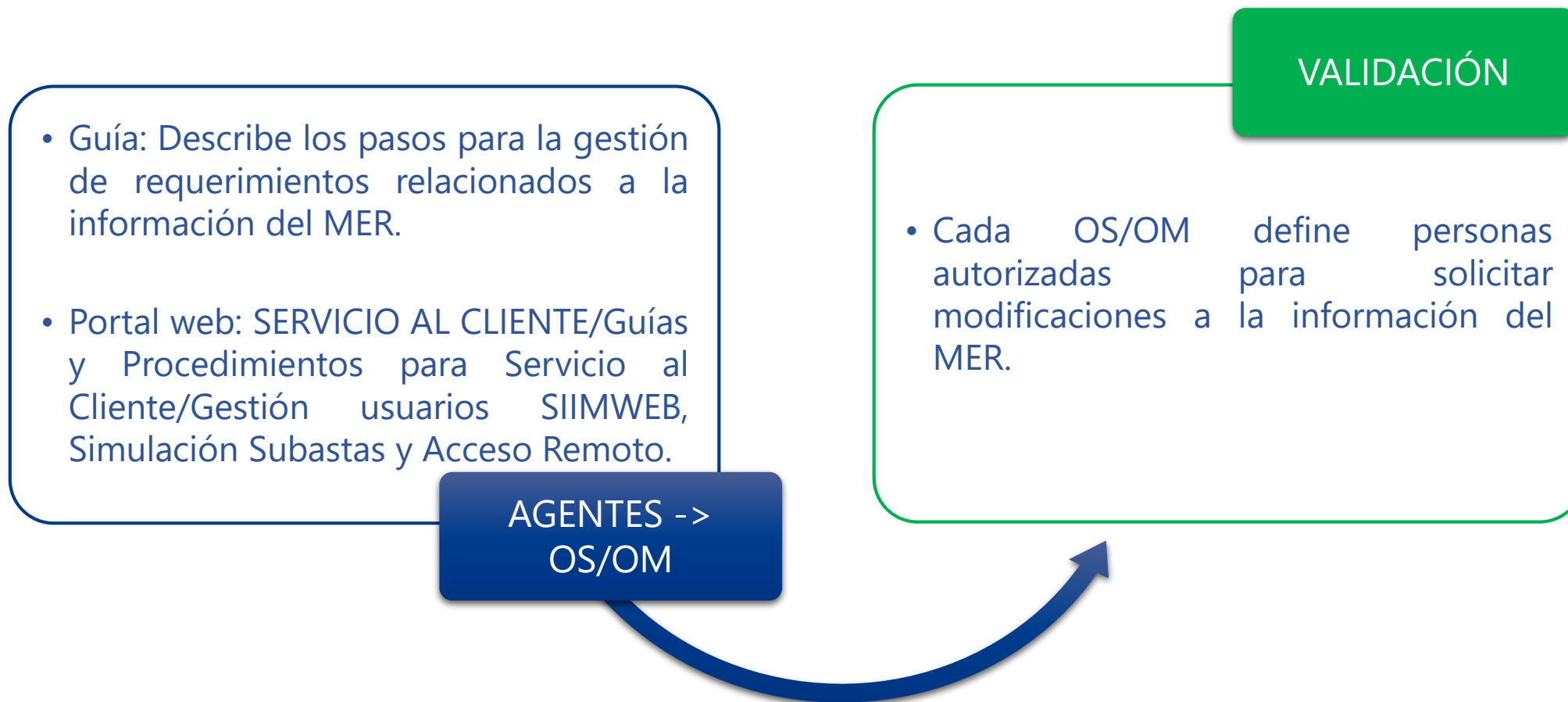
1. Guía para la gestión de información del MER Usuario Acceso Remoto.

- Guía: Describe los pasos para la gestión de requerimientos relacionados a la información del MER.
- Portal web: SERVICIO AL CLIENTE/Guías y Procedimientos para Servicio al Cliente/Gestión usuarios SIIMWEB, Simulación Subastas y Acceso Remoto.

AGENTES, OS/OM,
CRIE, CDMER

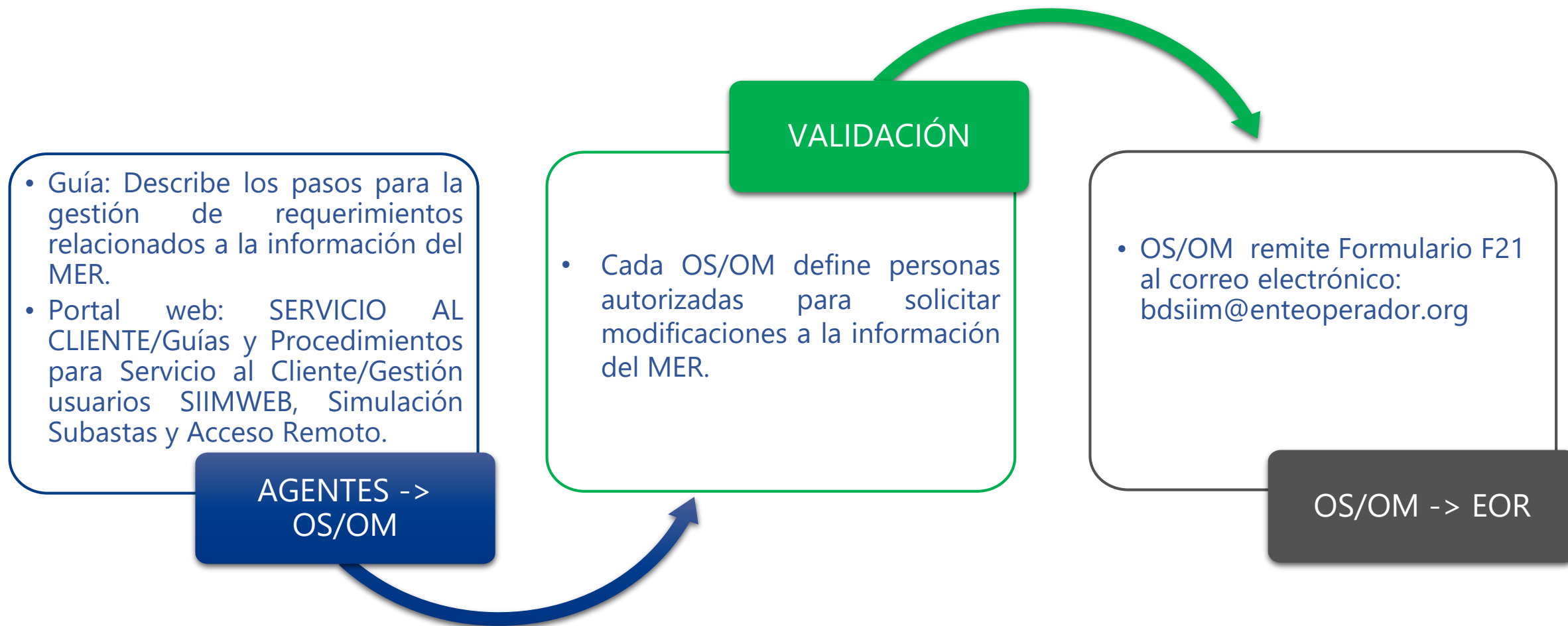


1. Guía para la gestión de información del MER Usuario Acceso Remoto.



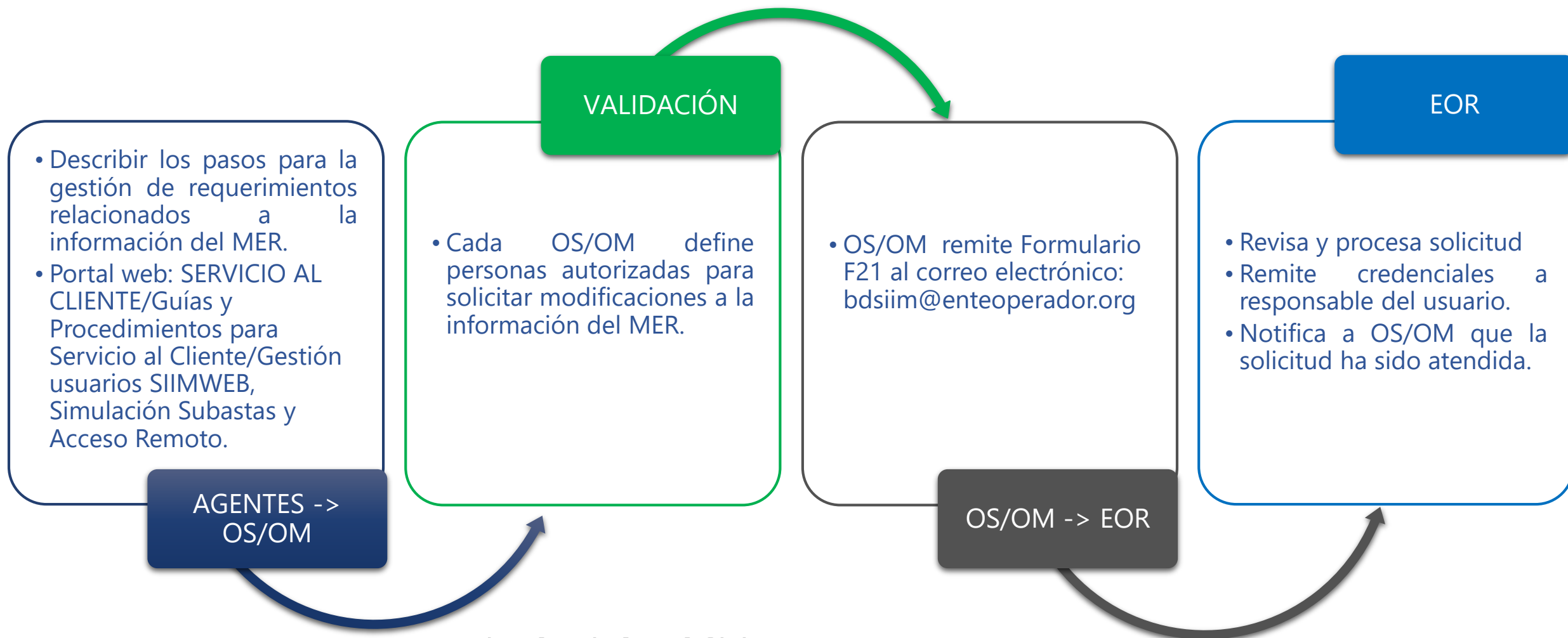


1. Guía para la gestión de información del MER Usuario Acceso Remoto.





1. Guía para la gestión de información del MER Usuario Acceso Remoto.





1. Guía para la gestión de información del MER

Usuario Acceso Remoto.

✓ Ejemplo de correo que recibe el responsable del usuario desde el correo soporte-siim@enteoperador.org

✓ **USUARIO REMOTO**

ENTIDAD	ID_USUARIO	IP

A continuación se adjunta link a herramienta web para gestionar su contraseña: [Link herramienta web](#)

NOTA:

Puede hacer uso de la herramienta web para los siguientes casos:

- Generar contraseña inicial.
- Contraseña expirada.
- Contraseña próxima a expirar.
- Ha olvidado su contraseña
- Cambiar su contraseña

Se recomienda la lectura de los archivos:

- Parámetros de conexión (Adjunto en el correo)
- Manual de Cambio de Contraseña Usuario Remoto (Adjunto en el correo)
- Diccionario de Datos (Adjunto en el correo)
- Preguntas y Respuestas acceso BD del MER (Adjunto en el correo)
- Guía conexión remota a BD Regional del MER (descargar del portal EOR)

2. Revisión formulario F21 y F21.1

Usuario Acceso Remoto.



2. Revisión Formulario F21

ENTE OPERADOR REGIONAL
 Colonia San Benito avenida Las Magnolias # 128,
 San Salvador, El Salvador, Centro América.
 PBX: (503) 2245-9900, 2245-9902; FAX: (503)2208-2368

FECHA DE SOLICITUD

dd	mm	aaaa

F21_USUARIOSIIM - Formulario de usuarios SIIM y Acceso Remoto a la base de datos del RMER

El presente formulario aplica para solicitudes de usuarios Acceso Remoto para Agentes y OS/OM del MER, SIIMWEB, Consulta de garantías y Simulación Subasta Web.

Apartado a ser completado por el OS/OM

REFERENCIA DE OS/OM:

NOMBRE PERSONA AUTORIZADA POR PARTE DEL OS/OM:

FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA: _____

SELLO OS/OM: _____

Apartado a ser completado por el responsable del usuario

Marque la actividad que se requerirá en la solicitud

TIPO USUARIO	SIIMWEB <input type="checkbox"/>	ACCIÓN	Activar <input type="checkbox"/>	Desactivar <input type="checkbox"/>	Modificar Datos <input type="checkbox"/>
Simulación Subastas	<input type="checkbox"/>	Activar <input type="checkbox"/>	Desactivar <input type="checkbox"/>	Modificar Datos <input type="checkbox"/>	
Acceso Remoto	<input type="checkbox"/>	Activar <input type="checkbox"/>	Desactivar <input type="checkbox"/>	Modificar Datos <input type="checkbox"/>	

* Para el caso de activar, desactivar y modificar usuario SIIMWEB/Simulación Subastas, se requiere completar como mínimo los campos marcados como obligatorios (*), excepto el campo "IP Pública".
 * Para el caso de activar, desactivar y modificar usuario de Acceso Remoto, se requiere completar como mínimo los campos marcados como obligatorios (*), incluyendo el campo "IP Pública".
 * Campos obligatorios

Referencia del Agente (Si aplica): *

Nombre completo del responsable : *

Área en la que labora:

COMENTARIO:

Correo electrónico: *

Teléfono:

IP Pública: *

Apartado exclusivo para persona autorizada OS/OM

Apartado exclusivo para responsable del usuario

Correo electrónico asociado al usuario

IP Pública requerida para acceder a la BD. Solicitar al Administrador de red local su IP pública.



2. Revisión Formulario F21.1

ENTE OPERADOR REGIONAL
 Colonia San Benito avenida Las Magnolias #128,
 San Salvador, El Salvador, Centro América.
 PBX: (503) 2245-9900, 2245-9902; FAX: (503)2208-2368

FECHA DE SOLICITUD

dd	mm	aaaa

F21.1 - Formulario Acceso Usuario Remoto a Base de Datos del MER

El presente formulario aplica para solicitudes de usuario de acceso remoto para entidades o instituciones del sector eléctrico Regional que no son Agentes ni OS/OM del MER

Apartado a ser completado por el representante legal de la entidad o institución

NOMBRE DE ENTIDAD O INSTITUCIÓN:

NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL:

CORREO ELECTRÓNICO:

PAÍS:

TELÉFONO:

FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL: _____

SELLO DE LA INSTITUCIÓN: _____

Apartado a ser completado por el responsable del usuario

Marque la actividad que se requerirá en la solicitud

Creación de usuario acceso remoto ☐

Modificación de usuario acceso remoto ☐

Inactivar usuario acceso remoto ☐

* Para el caso de activar, desactivar y modificar usuario de Acceso Remoto, se requiere completar como mínimo los campos marcados como obligatorios (*), incluyendo el campo "IP Pública".

*** Campos obligatorios**

Nombre completo del responsable del usuario * Acceso Remoto:

Cargo:

Comentario:

Área en la que labora:

Correo electrónico: *

IP Pública: *

Apartado exclusivo para Representante Legal

Apartado exclusivo para responsable del usuario

Correo electrónico asociado al usuario

IP Pública requerida para acceder a la BD. Solicitar al Administrador de red local su IP pública.

3. Requisitos básicos para acceder a la Base de Datos del MER.



3. Requisitos básicos para acceder a la Base de Datos del MER

Para poder conectarse a la base de datos, se recomienda remitirse al documento.



Guía conexión remota a BD Regional del MER

Una PC/Servidor de dónde se accederá a la base de datos.

Cliente ORACLE instalado en el equipo; el cual puede ser descargado desde el sitio oficial de ORACLE.

Instalar un software de su preferencia (Toad, Access, SQLDeveloper, entre otros) para acceder a la base de datos y que soporte la conexión a Oracle.

Conexión a internet – IP pública

Credenciales usuario Acceso Remoto – Otorgadas por el EOR.

4. Cambio de clave usuario Acceso Remoto.



4. Cambio de clave usuario Acceso Remoto.

Herramienta en línea

- Su objetivo es facilitar el cambio de la contraseña del usuario de base de datos remota.
- Se recomienda la lectura del documento : **Manual cambio de contraseña Usuario Remoto.**
- Por motivos de seguridad el link de acceso se remite al correo electrónico registrado en el EOR y asociado al responsable del usuario.
- La herramienta remite notificaciones a través del correo soporte-siim@enteoperador.org

Casos de uso

- Generar contraseña inicial.
- Contraseña expirada (Se envía notificación 2 días antes de expirar al correo electrónico asociado al responsable del usuario).
- Contraseña próxima a expirar.
- Ha olvidado su contraseña.
- Cambiar la contraseña por cualquier otro motivo.

Requisitos

- Acceso a internet.
- Usuario Acceso Remoto previamente autorizado para conectarse a la Base de Datos.
- Acceso al correo electrónico que fue previamente registrado en el formulario F21/F21.1 correspondientemente.



4. Cambio de clave usuario Acceso Remoto.

1) Al ingresar al link de la herramienta se desplegará la imagen:

Ente Operador Regional

Solicitud de Cambio de Contraseña BD Remota del Ente Operador Regional

Favor ingresar su ID de usuario, Se enviará el procedimiento de cambio de contraseña al correo registrado.

ID USUARIO

Enviar

1
Solicitud de Cambio

2
Generación
Clave Temporal

3
Cambio
Contraseña

Ingresar usuario de acceso remoto
(usuario con prefijo "USR")

Al hacer clic en el botón
Enviar, recibirá al correo
registrado en el formulario F21,
el link que le permitirá generar
una contraseña temporal

Cuando el proceso finalice, se
mostrará el texto: "**Mensaje
Enviado Exitosamente. Favor
verificar su correo y sigas los
pasos descritos en el mismo.**"



4. Cambio de clave usuario Acceso Remoto.

2) Ingresar al link recibido por correo, se desplegará la pantalla para generar la contraseña temporal:

Ente Operador Regional

Solicitud de Contraseña Temporal

Presionar el boton 'Generar Clave Temporal' para enviar clave al correo registrado

Usuario **ID_USUARIO**

Generar Clave Temporal

Usuario del responsable

El botón **Generar Clave Temporal**, envía contraseña temporal y link para realizar el cambio

Cuando el proceso finalice, se mostrará el texto: **"Mensaje Enviado Exitosamente. Favor verificar su correo y siga los pasos descritos en el mismo."**

1 **Solicitud de Cambio** → 2 **Generación Clave Temporal** → 3 **Cambio Contraseña**



4. Cambio de clave usuario Acceso Remoto.

3) Ingresar al link recibido por correo, se desplegará la pantalla para cambiar la contraseña temporal:

Ente Operador Regional

Cambio de Contraseña

Usuario **ID_USUARIO**

Contraseña Temporal

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

Política de Contraseñas

Recordar que su contraseña debe de cumplir las siguientes políticas:

- + No puede utilizar la misma contraseña (contraseña anterior)
- + Debe de poseer un mínimo de 8 caracteres
- + Debe de contener al menos una letra Mayúsculas
- + Debe de contener al menos una letra Minúsculas
- + Debe de contener al menos un Número
- + Debe de contener al menos un caracter especial (Ej: ! # \$ % & * + , - : ; = ? _ /)

Guardar

1 Solicitud de Cambio → **2** Generación Clave Temporal → **3** Cambio Contraseña

Nueva Contraseña y Confirmar Nueva contraseña
Ingresar la nueva contraseña tomando en cuenta las políticas establecidas.

Contraseña Temporal
Ingresar la contraseña temporal recibida.

Permite visualizar la contraseña escrita

Hacer clic en el botón **Guardar**, para que los cambios sean efectivos.

Cuando el proceso finalice, se mostrará el texto: **"Su Contraseña ha sido actualizada."**

5. Información disponible en la Base de Datos del MER.



5. Información disponible en la Base de Datos del MER.

En la base de datos del MER se almacena la siguiente información resultante de los procesos comerciales

Inconsistencias de contratos.

Predespacho/Redespacho.

Posdespacho.

Conciliaciones

Desviaciones

Asignación de Derechos de Transmisión (anual y mensual).

Costos asociados a las restricciones nacionales (CARN) para cada país responsable.

Anexos del DTER.

Otros catálogos relacionados a la información del MER

6. Recomendaciones.



6. Recomendaciones.

Apoyarse en un profesional informático para la interpretación del documento “Guía conexión remota a BD Regional del MER”.

En el caso que se utilice Microsoft Access para conectarse a la base de datos, es importante reimportar nuevamente las tablas para que reconozca cambios en el esquema de base de datos cada vez que exista una nueva publicación del Diccionario de Datos.

Verificar la configuración de idioma del teclado de su equipo al momento de utilizar caracteres especiales en su contraseña.

Cualquier consulta en relación a este procedimiento o la conexión a la Base de Datos del MER, puede ser dirigida a la Gerencia de Sistemas Informáticos y Comunicaciones del EOR a través del correo electrónico: soporte-siim@enteoperador.org

7. Conclusiones.



7. Conclusiones.

1. La base de datos comercial del MER se encuentra disponible para todos los Agentes, OS/OM y entidades o instituciones del sector eléctrico regional que no son Agentes ni OS/OM del MER.
2. Se han establecido mecanismos de seguridad adecuados para garantizar el acceso.
3. Las guías para el acceso se pueden descargar del Portal Web del EOR.
4. Los Agentes, através de su correspondientes OS/OM, pueden solicitar credenciales de acceso a la base de datos comercial.



ENTE OPERADOR REGIONAL
DEL MERCADO ELÉCTRICO DE AMÉRICA CENTRAL

MUCHAS GRACIAS